

Formazione particolare e aggiuntiva preposti

Programma	<p>Modulo giuridico - normativo (4 ore)</p> <ul style="list-style-type: none">• Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità.• Le relazioni fra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.• Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione. <p>Modulo tecnico (4 ore)</p> <ul style="list-style-type: none">• Definizione ed individuazione dei fattori di rischio.• Incidenti ed infortuni mancati.• Valutazione dei rischi dell'azienda con particolare riferimento al contesto in cui opera il preposto.• Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.• Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.
Addestramento	Non previsto.
Aggiornamento	Obbligatorio ogni 5 anni per la durata minima di sei ore (l'aggiornamento da preposto assolve quello previsto per il corso sicurezza e salute lavoratori).
Verifiche e valutazioni	Il corso si conclude con un test finale per la verifica dell'apprendimento.
Obiettivi didattici	L'attività formativa ha come obiettivo il trasferimento di competenze e conoscenze per la corretta acquisizione di nozioni ed informazioni mirate alla propria attività lavorativa. Al termine del modulo verrà effettuato un test di apprendimento.
Riferimenti normativi	D.Lgs. 81/2008, art. 37 secondo l'Accordo tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 del 21 dicembre 2011.
Requisiti richiesti	Tale corso sarà rivolto a tutte le aziende che, a seguito della valutazione dei rischi, hanno all'interno della propria struttura dipendenti che per la tipologia e le modalità di lavoro si possono configurare come preposti. Si ricorda inoltre che la figura di preposto non è data solo dall'organigramma ma è identificata in colui che tra i lavoratori, o per anzianità o per esperienza, può controllare e sovrintendere il lavoro di altri.
Durata	8 ore.
Dotazioni personali	Si richiede di portare con sé i propri occhiali per lettura, se necessario, utili quando si svolgerà il test.
Sede	Il corso si svolge presso il CFO - Via Bonvicini 14, Mezzano (RA).